

Service à la Population :

Tel : 02.54.50.54.50

Fax : 02.54.50.00.70

mairie.vineuil@vineuil41.fr

Le demandeur:

NOM : _____	
PRÉNOM(S) : _____ _____	TEL : _____
DOMICILE : _____ _____	E MAIL : _____

Motif de la demande :

- Perte, vol ou destruction du premier livret
- Changement dans la filiation ou dans les noms et prénoms des personnes dont l'extrait de l'acte figure sur le livret
- Apposition d'une mention de divorce ou de séparation
- Parent dépourvu
- Inscription d'un enfant ou des enfants
- Autres : _____

A Vineuil, le

Signature :

Remise du livret au demandeur
Convoqué le
Livret remis le
Signature du demandeur



RENSEIGNEMENTS A REMPLIR POUR LA DEMANDE D'UN SECOND LIVRET

Mariage contracté à la mairie de _____ Département : _____
Le _____

<u>1^{er} ÉPOUX(SE) ou PÈRE</u>	<u>2^{ème} ÉPOUX(SE) ou MÈRE</u>
NOM _____	NOM _____
Prénom(s) _____	Prénom(s) _____
Né le _____	Née le _____
à _____	à _____
Décédé le _____	Décédée le _____
à _____	à _____
Date du jugement de divorce/séparation le cas échéant : _____	

ENFANTS

NOM et Prénom(s)	Date et lieu de naissance
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____
6 _____	_____
7 _____	_____
8 _____	_____

Nota : le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage ou de naissance et éventuellement de décès des parents et des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs ainsi que de la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexact à la suite de changements intervenus engage la responsabilité des époux ou parents qui sont passibles de poursuites pénales.