



GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLE

Gérer et éditer vos factures, réserver ou décommander des repas...
Le portail famille est fait pour cela et pour vous simplifier la vie.

Pour vous connecter, veuillez saisir l'adresse du site internet : www.vineuil41.fr
puis saisir l'identifiant et le mot de passe que vous avez dû recevoir par courrier à votre domicile.

L'utilisation pour portail famille a été validée pour les navigateurs :

- ✓ Internet Explorer version 7 et supérieure
- ✓ Mozilla Firefox version 3.5 et supérieure

Sommaire

Réserver ou décommander des repas	1-2
Payer votre facture en ligne	3-4
Éditions	5
Contacteur la collectivité	6
Réceptionner les messages envoyés par la collectivité	7

Pour réserver ou décommander des repas

Pour faire une demande de réservation ou décommander un repas, il vous suffit pour cela de cliquer sur l'enfant concerné¹ sur la page d'accueil, de faire un clic droit sur le jour du calendrier² et de choisir dans la liste³. Toutes les demandes doivent faire l'objet d'une acceptation par nos services avant prise en compte effective. Elles doivent respecter le règlement de la restauration collective, notamment en terme de délai de réservation ou d'annulation de repas.

Accueil **Mon compte** **Mes enfants** **Relevé de compte** **Boite de réception** **Liste des demandes** **Déconnexion**

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Civilité :
Nom :
Bienvenue

N° Famille :
Prénom :
Nouveaux Messages

Opérations en cours

Votre compte à la date du **Mardi 23 Novembre 2010** présente
un solde de 53.00 € - Autre

Informations compte

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Mardi 23 Novembre 2010** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
	16/11/2010	30/11/2010	53.00
Total :			FACTURES = 53.00

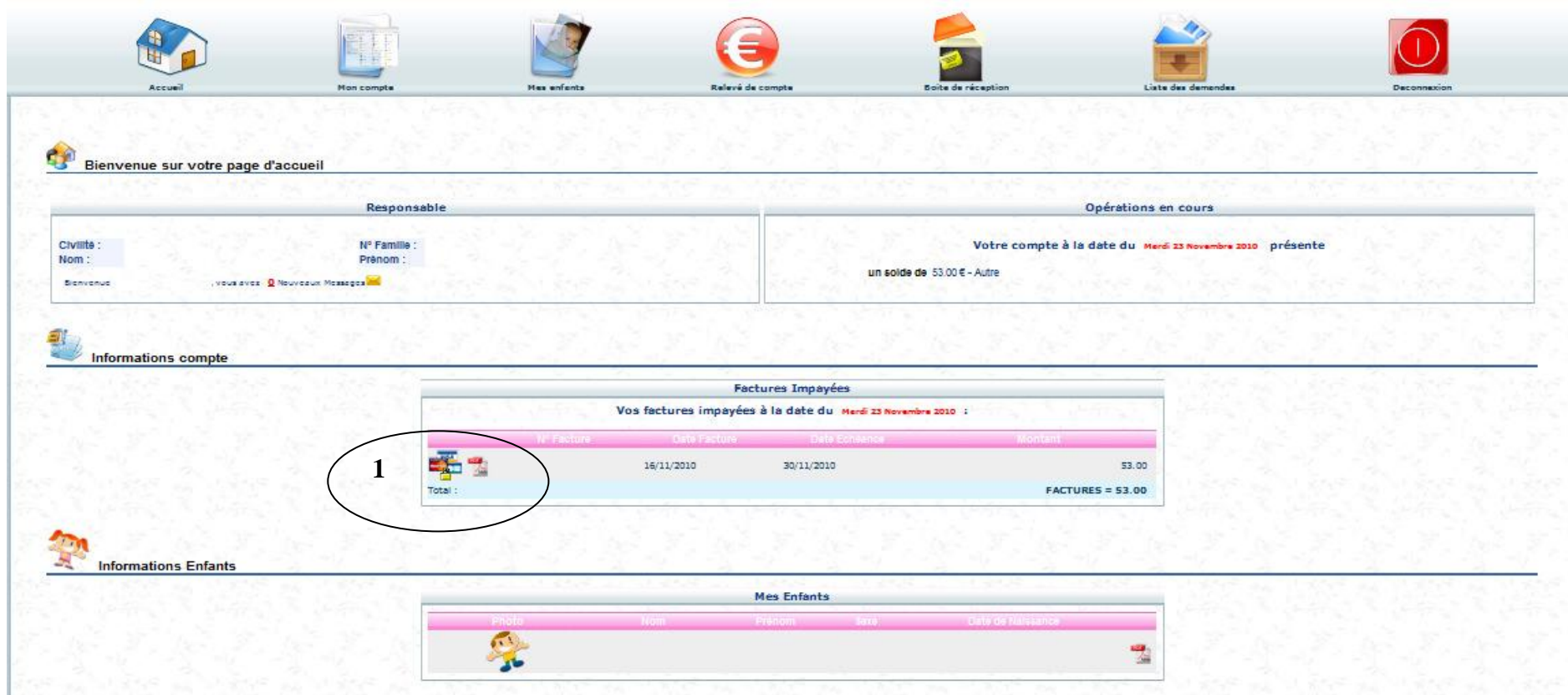
Informations Enfants

Mes Enfants

Photo	Nom	Prénom	Date de Naissance
	Votre enfant 1		

Pour payer votre facture en ligne

Pour régler votre facture en ligne, il vous suffit pour cela de cliquer sur l'image  en face de la facture concernée ¹ sur la page d'accueil et de suivre les instructions données :



Responsable

Civilité :
Nom :
Bienvenue

N° Famille :
Prénom :
vous avez 2 Nouveaux Messages


Opérations en cours

Votre compte à la date du **Mardi 23 Novembre 2010** présente
un solde de 53.00€ - Autre

Informations compte


Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Mardi 23 Novembre 2010** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
	16/11/2010	30/11/2010	53.00
Total :			FACTURES = 53.00

Informations Enfants

Mes Enfants

Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance
				

Grâce au portail, vous pouvez consulter, archiver ou éditer une facture. Cette facture est toujours une facture incluant le solde antérieur éventuellement restant à devoir.

Relevé de compte : Cet écran récapitule l'ensemble des factures générées pour une famille, les règlements correspondants et l'encours de la famille.

Une fois le paiement effectué, vous recevrez par mail un ticket de paiement correspondant. Le règlement apparaît immédiatement sur le compte et la facture est soldée.

Pour imprimer une facture, cliquez sur l'image re présentant un fichier PDF



Éditions

Plusieurs éditions sont à votre disposition au travers du portail :



Accès à l'impression ou à l'archivage de la facture correspondante

Fiche Enfant

Accès à l'impression ou l'archivage de la fiche enfant simple ou complète

Fiche Préinscription

Accès à la fiche de préinscription d'une nouvelle famille

Vous pouvez également avoir accès à :

Votre mot de passe : changement du mot de passe composé de lettres et de chiffres de 20 caractères maximum

Contacteur la collectivité par message

Accès à la boîte de réception de message

Inscription aux services : choisissez l'enfant pour lequel vous souhaitez faire une inscription et cliquer sur le

bouton

Inscription aux services

Contacteur la collectivité



Boîte de réception : ensemble des messages



Contacteur la collectivité par message

Vous pouvez saisir un message après avoir cliqué sur l'image de l'enveloppe « nous contacter ».
Pour le transmettre, il suffit de cliquer sur le bouton

Envoyer

Réceptionner les messages envoyés par la collectivité

Vous êtes informés qu'il y a un nouveau message lors de votre connexion au portail

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for: Accueil, Mon compte, Mes enfants, Relevé de compte, Boîte de réception (circled in black), Liste des demandes, and Déconnexion. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Bienvenue sur votre page d'accueil**: A section with a "Responsable" sub-section containing fields for "Civilité :", "Nom :", "Prénom :", and "N° Famille :". A link "Nouveaux Messages" is circled in black.
- Opérations en cours**: A section displaying "Votre compte à la date du **Mardi 23 Novembre 2010** présente un solde de 53.00 € - Autre".
- Informations compte**: A section titled "Factures Impayées" with a table showing payment details.
- Informations Enfants**: A section titled "Mes Enfants" with a table for child information.

N° Facture	Date Facture	Date échéance	Montant
	18/11/2010	30/11/2010	53.00
Total :			FACTURES = 53.00

PHOTO	NOM	Prénom	Sexe	Date de naissance

En cliquant sur le lien correspondant au nombre de message, vous accédez directement à la boîte de réception. Vous pouvez également cliquer sur le bouton « boîte de réception » pour accéder à cette liste.